

**Schulverein Schule Frohmestrasse  
Sitzung am 29.08.2018**

Beginn der Sitzung: 20:00 Uhr  
Ende der Sitzung: 22:30 Uhr  
Anwesende: Petra Winkler, Birgit Hansen, Tanja Ziehe,  
Birgit Kontschinsky, Alexander Reich; Stefanie Loy,  
Frank Behrens,  
Michael Strelow (neu)  
*Entschuldigt: Jacqueline Schütze; Christine Thedens-Radojkovic  
Ümran Özdugan- ausgeschieden*

Themen:

TOP 1: Genehmigung des letzten Protokolls – Petra Winkler  
TOP 2: Information, welche Anschaffungen an die Kinder übergeben wurden  
– Petra Winkler  
TOP 3: Vorstellung unseres neuen SV-Flyers - Petra  
TOP 4: Vollversammlung am 27.09.: Bitte alle den Termin notieren!  
TOP 5: Elternabend der 1. Klassen am 13.09.  
TOP 6: Verkauf der Restbestände Schul-T-Shirts (mit altem Logo)  
TOP 7: Tag der offenen Tür und Flohmarkt am 23.9.  
TOP 8: Ausleihe des Schulgrills  
TOP 9: Sonstiges

Top 1 **Sichtung/Genehmigung des letzten Protokolls vom 20.06.2018**  
Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig von den Anwesenden genehmigt.  
Petra Winkler berichtet über den Stand der Rückstände:

Top 2 **Information, welche Anschaffungen an die Kinder übergeben wurden**  
Der Trapez Tisch für den Vorschulbereich ist ebenfalls übergeben, somit sind alle geplanten Anschaffungen erledigt

TOP 3 **Vorstellung unseres neuen SV-Flyers**  
Der neue Flyer ist nun relativ schnell, noch zum Ende der Ferien fertig geworden. Gedruckt wurden 250 Stück, Kosten 76,33€. Im Wesentlichen musste der Passus mit dem Angebot der Volksbank rausgenommen werden, da die Bank den Service nicht mehr anbieten kann. Der neue Flyer konnte bei den ersten Elternabenden der VSK bereits ausgehändigt werden. Durch die Muttersprache vieler neuer Eltern ist aufgefallen, dass zumindest eine kurze englische Übersetzung als einfaches Handout sinnvoll ist. Diese übernimmt Michael.

Den beim letzten Meeting beschlossenen Nachdruck des alten Flyers hat Birgit Hansen in den Ferien umgesetzt. Diese liegen jetzt ebenfalls im Schulbüro. Kosten 50 Euro

Top 4 **Vollversammlung: 27.09.18**  
Vollversammlung, um 19.30 Uhr der SV, 20.00 Uhr Elternrat  
Einladung durch den ER-Vorsitzenden  
Petra stellt bis dahin alle freien Positionen zusammen, damit die Wahl aller SV-Mitgliedseltern ordnungsgemäß stattfinden kann.

**TOP 5 Elternabend der 1. Klassen am 13.09.**

Wer übernimmt die Vorstellung des SV

Klasse 1a Steffi und Tanja

Klasse 1b Birgit K. und Michael

Klasse 1c Birgit H. und Frank

Klasse 1d Birgit H. und Frank

Unten im Foyer stellen wir das Roll Up auf und legen ein paar Flyer auf den Tisch

(Birgit H. und Frank vor dem Elternabend 19.15 Uhr)

Petra stimmt mit Frau Thedens ab, dass in jeder Klasse wieder „Päckchen“ bereitliegen bestehend aus:

SV-Flyer, 4 Stück Handout in Englisch, 4 Stück DSGVO

Angesprochen werden soll in jedem Fall der 23.09.18 „Offene Schule & Flohmarkt“ mit Bitte um Unterstützung, sowie der Termin für die nächste Sitzung des SV am 21.11.18, um aktive Mitglieder zu werben.

**TOP 6: Verkauf der Restbestände Schul-T-Shirts (mit altem Logo)**

Vorschlag diese beim Flohmarkt zum Sonderpreis anzubieten in Form einer Aktion präsentiert auf einem Flipchart, wurde von allen befürwortet:

AKTION 1 Schul-T-Shirt plus 1 Kaffee 6,- Euro mit Kuchen 7,- Euro

Dazu sollte Frau Thedens bis zum 23.09.18 den Bestand aufnehmen

**TOP 7 Tag der offenen Tür und Flohmarkt am 23.9.**

7a) Werbeplakate

Birgit Hansen berichtet von der Erstellung der am 20.06.18 freigegebenen Werbeplakate, dem Kontakt zum Bezirksamt und der Agentur HWWA und stellt die Entwürfe vor.

Es wird sich für den Entwurf von Diana entschieden mit wenigen Änderungen.

Kosten: 52 Stück Hohlkammerplakate inkl. Entwurf, Layout und Druck in A1

307,20 Euro inkl. Mwst

Aufgrund der verzögerten Fertigstellung der Druckdatei im Nachgang kommen jetzt noch 70 Euro netto zzgl. Mwst. Express-Kosten hinzu.

Das Aufstellen kann nun erst am Freitag 14.09.18 beginnen, in 2 Teams:

Petra und Birgit K./ Birgit H. und Michael

Im Umkreis der Schule: Wählingsallee, Frohmestraße, Gleißmannweg, Oldesloer Straße usw.

Birgit K. schlägt vor 20-30 Stück Handout in A5 von dem Plakat zum Auslegen in z.B. der Bücherei zu drucken.

Wird an Diana weitergegeben und kann umgesetzt werden

7b) Anschreiben an die Eltern mit Bitte um Mithilfe –

Frau Thedens, Petra = Ranzenpost + E-mail

7c) Aufsetzen einer Einkaufsliste

Petra + Fr. Thedens

7d) Einkauf + Zwischenlagerung: Petra zusammen mit Herrn Reich am 21.09.

- Stände: - Grill mit Getränke-Verkauf  
Dabei Banner „DANKE“ (2. Banner erstellt Birgit H.) und Roll Up
- Waffelbäckerei
  - Cafeteria mit Aktionsfläche Shirts

Koordination der Stände und Zelte - Petra

**TOP 8 Ausleihe des Schulgrills**

Wie bereits beim letzten Meeting am 20.06. angesprochen, ist der Grill völlig verdreckt gewesen und die Schublade leicht defekt.

Petra berichtet von der schwierigen Säuberung und dem Kontakt zum Hersteller (JVA) des Grills wegen des Defekts. Eine Reparatur steht in keinem Verhältnis zum Nutzen und kommt daher nicht in Frage.

Lösung:

Verleih des Grills nur mit kurzem Vertrag und einer Schutzgebühr  
Organisation im nächsten Meeting

**TOP 9 Sonstiges**

Antrag der Schule durch Herrn Reich auf Unterstützung für eine Autorin-Lesung bei den 2. Klassen, Wert 298,- Euro

Wird genehmigt

***Nächste Sitzung: Mittwoch, 21.11.2018 um 20.00h***