



**Betreuungsvertrag Schuljahr 2021/ 2022  
für die „Ganztägige Bildung und Betreuung an Schulen (GBS)“**

zwischen der

**SVE Hamburg Bildungspartner gGmbH mit dem Standort GBS Frohmestraße  
Frohmestraße 42, 22457 Hamburg, Telefon 040 – 53 87 91 44  
als Träger des verlässlichen Betreuungsangebotes  
und  
den/ der/ dem Sorgeberechtigten:**

<b>Über die Aufnahme des Kindes:</b>	Name:	Vorname:
<b>Geschlecht (ankreuzen):</b> m:            w:            d:	<b>Geburtsdatum des Kindes:</b>	<b>Klasse:</b>
<b>Name der Sorgeberechtigten:</b>	Sorgeberechtigte/r 1:	Sorgeberechtigte/r 2:
<b>Geschlecht:</b>	m/ w/ d	m/ w/ d
Betreuungszeitraum:	<b>05.08.2021 – 17.08.2022</b>	

**Kernzeit:** Ich melde/ wir melden mein/ unser Kind im Rahmen der GBS für die Kernbetreuungszeit an folgenden Tagen in der Schulzeit (mindestens an 3 Tagen) an:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
13-15 Uhr					
13-16 Uhr					

**Randzeiten:** Ich melde/ wir melden mein/ unser Kind im Rahmen der GBS für die Randbetreuungszeit zu folgenden Zeiten in der Schulzeit (40 Wochen) an.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
06-07 Uhr					
07-08 Uhr					
16-17 Uhr					
17-18 Uhr					

**Ferienwochen:**

Ich habe/ wir haben folgende Anzahl Ferienwochen bei der Behörde gebucht (bitte Zahl eintragen):

Wochen von 08.00-16.00 Uhr                       Wochen von 06.00-18.00 Uhr

**Sockelwoche:**

Ich habe/ wir haben die Sockelferienwoche gebucht (bitte ankreuzen)

von 08.00-16.00 Uhr             von 06.00-18.00 Uhr             nicht gebucht

*Ich habe/ wir haben die Vertragsbedingungen (siehe [www.sve-bildungspartner.de](http://www.sve-bildungspartner.de)) gelesen und akzeptiert.*

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/ der Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift SVE Bildungspartner gGmbH

## Ferienzeiten zum Betreuungsvertrag 2021/ 2022

Mir/ uns ist bewusst, dass die Teilnahme an der Ferienbetreuung eine rechtzeitige Anmeldung über das GBS-Büro erfordert.

Bitte beachten Sie: Gemäß der Hamburger Schulbehörde können bis zum 31.03. des jeweiligen Schuljahres Ferienwochen, die noch nicht genommen wurden, wieder zurückgebucht werden. Hierfür wird Ihnen die Differenz durch die Behörde gutgeschrieben.

### Übersicht über die Ferienwochen, Brückentage und Anmeldetermine im Schuljahr 2021/ 2022:

Ferienwochen		Im GBS-Büro anzumelden bis
Herbstferien 1. Woche	04.10. - 08.10.2021	20.08.2021
Herbstferien 2. Woche	11.10. - 15.10.2021	20.08.2021
Weihnachtsferien	23.12.2021	10.11.2021
Weihnachtsferien	24.12. – 31.12.2021	Schließzeit ohne Notbetreuung
Weihnachtsferien	03.01. – 04.01.2022	10.11.2021
Ferientag Halbjahreszeugnis	28.01.2022	10.12.2021 Schließzeit mit Notbetreuung
Märzferien 1. Woche	07.03. - 11.03.2022	21.01.2022
Märzferien 2. Woche	14.03. - 18.03.2022	21.01.2022
Maiferien	23.05. - 25.05.2022	08.04.2022
Maiferien	27.05.2022	Schließzeit ohne Notbetreuung
Sommerferien	07.07. und 08.07.2022	20.05.2022
Sommerferien	11.07. - 15.07.2022	20.05.2022
Sommerferien	18.07. - 22.07.2022	20.05.2022
Sommerferien	25.07. - 29.07.2022	Schließzeit mit Notbetreuung
Sommerferien	01.08. – 05.08.2022	Schließzeit mit Notbetreuung
Sommerferien	08.08. – 12.08.2022	20.05.2022
Sommerferien	15.08. - 17.08.2022	20.05.2022

Die Sockelferienwoche umfasst sechs einzelne betreute Ferientage, die frei über alle Hamburger Schulferien verteilt werden können. Das bietet sich für einzelne Ferientage (Brückentage) an.

Grundsätzlich kann die Ferienbetreuung auch für Kinder gebucht werden, die außerhalb der Ferien nicht an der GBS teilnehmen.

Anlage 2 zum GBS-Betreuungsvertrag

## Information und Einwilligungserklärung

### Datenaustausch/ Informationsaustausch

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Klasse (SJ 2021/ 2022): \_\_\_\_\_

Namen der Sorgeberechtigten: \_\_\_\_\_

#### Information:

1. Der GBS-Träger darf, soweit dies zur Erfüllung seiner Aufgaben nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz (SGB VIII), nach dem Hamburger Kinderbetreuungsgesetz sowie dem Landesrahmenvertrag GBS oder aufgrund anderer gesetzlicher Vorschriften zulässig ist, personenbezogene Daten des Kindes und der Sorgeberechtigten verarbeiten. Dementsprechend wird der Träger die Aufnahme- und Kontaktdaten der angemeldeten Schüler/Innen von der Schule erhalten. Im Fall der Abwesenheit eines Kindes informieren sich GBS-Träger und Schule gegenseitig.
2. Ich/ wir bestätigen, dass wir Ziffer 7 der Vertragsbedingungen zur Kenntnis genommen haben. Die Datenverarbeitung ist für die Erfüllung dieses Vertrags, dessen Vertragspartei wir sind, erforderlich. Für die sich aus diesem Vertrag ergebenden Leistungen und Pflichten des GBS-Trägers nicht erforderliche Daten werden nicht ohne Einwilligung erhoben.
3. Wir sind informiert, dass sich die Mitarbeiter des GBS-Trägers mit den Mitarbeitern der Schule zu pädagogisch relevanten Themen, die unser Kind betreffen, austauschen. Dieser notwendige Austausch dient der Sicherstellung der optimalen Förderung des Kindes gemäß Landesrahmenvertrag GBS § 6 und dem geregelten Ablauf der GBS. Hierzu gehören unter anderem gesundheitliche Probleme, Unfälle, eventuelle Schadensfälle oder Schäden, aber auch Vorfälle zwischen den Kindern, die im Laufe des Ganztages relevant geworden sind.

#### Einwilligung:

1. Zum Zwecke der ganztägigen Förderung meines/ unseres Kindes willigen wir in die Übermittlung von Auskünften bzw. personenbezogenen Daten meines/ unseres Kindes zwischen Schulleitung und der Leitung des GBS-Trägers bzw. zwischen Klassenlehrkraft und Bezugserzieher zu Förderplänen und Entwicklungsdokumentationen ein und entbinde/n diese insoweit gegenseitig von einer möglicherweise bestehenden Schweigepflicht.
2. Der Teilnahme der Mitarbeiter der SVE Hamburg Bildungspartner gGmbH an den Lernentwicklungsgesprächen der Schule stimme ich/ stimmen wir grundsätzlich zu.

Diese Einwilligung ist gültig bis Vertragsende.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit - auch in Teilen - für die Zukunft schriftlich per Mail oder per Post widerrufen werden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sorgeberechtigte



## Informationsbogen

Dieser Informationsbogen dient der Zusammenarbeit von Erziehern und Eltern. Füllen Sie ihn bitte sorgfältig und gut lesbar aus. Danke!

### 1. Stammdaten des Kindes

<b>Name des Kindes</b>		
Geburtsdatum	Muttersprache	Staatsangehörigkeit
Klasse/ Gruppe		
Adresse		
Telefonnummer		

### 2. Stammdaten der Sorgeberechtigten

<b>Name der/ des Sorgeberechtigten 1:</b>		Telefon privat:
Adresse (falls abweichend)	E-Mail:	Telefon mobil:
		Telefon dienstlich:
<b>Name der/ des Sorgeberechtigten 2:</b>		Telefon privat:
Adresse (falls abweichend)	E-Mail:	Telefon mobil:
		Telefon dienstlich

### 3. Medizinische Hinweise

Hat Ihr Kind chronische Erkrankungen, Allergien/ Nahrungsmittelunverträglichkeiten oder krankheitsbedingte Einschränkungen?

<b>Hausarzt:</b>	<b>Krankenkasse:</b>	<b>Versicherungsnehmer:</b>
<b>Hinweise:</b>		

#### 4. Erlaubnisbescheinigung (bitte ankreuzen)

Darf Ihr Kind **alleine** nach Hause gehen?

- Ja, jeden Tag zu den im Vertrag hinterlegten Zeiten.
- Ja, aber nur mit schriftlicher Erlaubnis für den benannten Tag.
- Nein, darf nicht allein nach Hause gehen.

#### 5. Weitere Abholberechtigte

Name	
Telefonnummer	
Name	
Telefonnummer	

#### 6. Mit der Veröffentlichung von Fotos meines Kindes

für die SVE-Homepage und Zeitung	im Rahmen der Schule/ GBS
<input type="radio"/> bin ich einverstanden	<input type="radio"/> bin ich einverstanden
<input type="radio"/> bin ich nicht einverstanden	<input type="radio"/> bin ich nicht einverstanden

#### 7. Datenschutz

##### Einwilligung Datenweitergabe

Ich/ Wir bin/ sind damit einverstanden, dass der GBS-Träger meine/ unsere Telefonnummer und E-Mailadresse hinsichtlich der Kursorganisation austauscht, soweit dies zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist.

##### Einwilligung Gesundheitsdaten

Hiermit willige/n ich/ wir ein, dass der GBS-Träger die Gesundheitsdaten meines/ unseres Kindes verarbeitet, soweit dies zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist.

Mir/ uns ist bewusst, dass die vorstehenden Einwilligungserklärungen freiwillig sind und ich/ wir sie ohne Angaben von Gründen verweigern darf/ dürfen. Ich/ wir kann/ können die Einwilligungen jederzeit durch eine einfache Erklärung (per Mail/ Post) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Einwilligung ist gültig bis Vertragsende.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) des/ der Sorgeberechtigten